

ORDIN Nr. 1261/2016 din 15 iulie 2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei  
superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 575 din 28 iulie 2016

Având în vedere prevederile:

- [art. 90<sup>2</sup>](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 6.368 din 11 iulie 2016 privind propunerea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în temeiul [art. 18](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice** emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul](#) ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.299/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 672 din 26 septembrie 2012, se abrogă.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor  
vârstnice,

**Dragoș-Nicolae Pîslaru**

București, 15 iulie 2016.

Nr. 1.261.

ANEXĂ

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a**  
**persoanelor adulte cu handicap**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**ART. 1**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară, funcționează în conformitate cu prevederile [art. 90<sup>1</sup>](#) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, denumită în continuare ANPD.

**ART. 2**

(1) Componența nominală a Comisiei superioare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea ANPD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de secretariat a Comisiei superioare este asigurată de către personal din structura ANPD, la propunerea președintelui ANPD, prin completarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

**ART. 3**

(1) Comisia superioară își desfășoară activitatea de soluționare a contestațiilor în ședințe conduse de către președintele acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor nominalizați prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(2) Comisia superioară se întrunește în ședințe săptămânale, de luni până vineri și ori de câte ori este necesar, justificat prin volumul activității, la convocarea președintelui acesteia.

**ART. 4**

(1) La ședințele Comisiei superioare participă, cu statut de observator, un reprezentant al Consiliului Național al Dizabilității din România.

(2) Convocarea membrilor Comisiei superioare și a observatorului din partea Consiliului Național al Dizabilității din România se poate realiza și prin mijloace electronice.

(3) În situația în care unul dintre membri nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, va anunța din timp președintele Comisiei superioare, menționând cauzele care îl împiedică să participe.

(4) Întârzierile în soluționarea contestațiilor, apărute din culpa membrilor Comisiei superioare, excluzând motivele independente de voința acestora, pot atrage înlocuirea lor, la propunerea președintelui ANPD, prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(5) În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Pe perioada absenței temporare a președintelui, un membru, medic, al Comisiei superioare va prelua atribuțiile acestuia.

(7) Președintele este obligat să precizeze întrunirea cvorumului legal în conținutul procesului-verbal de ședință.

#### ART. 5

La finalul fiecărei ședințe sau în prima zi lucrătoare, în cazul în care Comisia superioară se întâlnește în zile libere sau nelucrătoare, secretarul întocmește un proces-verbal de ședință și un opis al dosarelor soluționate. Procesul-verbal de ședință împreună cu o copie a convocării și a opisului dosarelor reprezintă documentele care stau la baza acordării indemnizației de ședință, reglementată de lege.

#### ART. 6

(1) Deciziile Comisiei superioare se iau în ședințele legal întrunite potrivit [art. 3](#) alin. (1), cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Președintele își exercită votul după exprimarea voinței tuturor membrilor Comisiei superioare.

(3) În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

#### ART. 7

(1) În exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, județene sau ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare comisii de evaluare, Comisia superioară emite precizări și instrucțiuni cu caracter metodologic care sunt obligatorii pentru aplicarea unitară a prevederilor legale.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind soluționarea contestațiilor formulate în condițiile legii, la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, eliberate de comisiile de evaluare, Comisia superioară emite decizii de admitere sau decizii de respingere a contestației.

(3) În exercitarea atribuțiilor privind reevaluarea persoanelor adulte cu handicap ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau ca urmare a autosesizării, Comisia superioară emite:

- a) decizii de reevaluare;
- b) decizii de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) decizii de neîncadrare în grad și tip de handicap.

(4) Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate potrivit [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

(5) În situația în care, în urma atacării în instanță a deciziei Comisiei superioare potrivit alin. (4), s-a obținut o sentință civilă definitivă, Comisia superioară emite următoarele decizii:

a) decizie de anulare, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 7](#);

b) decizie de anulare și încadrare în grad și tip de handicap, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 8](#);

c) decizie de anulare și neîncadrare în grad de handicap, ca urmare a reevaluării dosarului dispuse de instanță, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 9](#).

(6) În situația în care în decizia Comisiei superioare au fost constatate erori materiale, aceasta va fi îndreptată prin decizie de îndreptare a erorii materiale, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 10](#).

(7) Punerea în executare a deciziilor se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care a fost eliberat certificatul de încadrare în grad și tip de handicap sau care asigură plata prestațiilor sociale, după caz.

(8) Modelele deciziilor emise potrivit alin. (2), (3), (5) și (6) sunt prevăzute în [anexele nr. 1 - 10](#).

## CAPITOLUL II

### **Procedura de soluționare a contestațiilor**

#### ART. 8

(1) Contestațiile la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap se depun numai la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul sau la registratura ANPD.

(2) În situația în care contestația se depune la registratura ANPD, aceasta se transmite secretariatului Comisiei superioare și se înregistrează în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se vor considera contestații inclusiv petițiile depuse la orice autoritate publică și aduse la cunoștința ANPD din care rezultă nemulțumirea persoanei cu privire la certificatul de încadrare în grad de handicap.

#### ART. 9

(1) În situația înregistrării contestației la secretariatul comisiei de evaluare, acesta va transmite Comisiei superioare contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(2) Dosarul va cuprinde un opis al documentelor transmise care vor fi semnate și ștampilate conform cu originalul de către secretariatul comisiei de evaluare.

#### ART. 10

(1) În situația înregistrării contestației la registratura ANPD, secretariatul Comisiei superioare solicită comisiilor de evaluare transmiterea dosarului persoanei, ulterior înregistrării acesteia în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(2) Comisia de evaluare, prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite documentele solicitate în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor curge de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

#### ART. 11

(1) Dosarul persoanei cuprinde obligatoriu, în copie, următoarele documente: certificatul de încadrare în grad și tip de handicap contestat, documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice, raportul de evaluare complexă și orice alte documente care au determinat stabilirea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care în urma analizării dosarului se constată faptul că acesta nu conține documentele prevăzute în lege, Comisia superioară va solicita serviciului de evaluare complexă completarea cu documentele necesare și transmiterea de îndată a acestora. În acest caz, termenul de soluționare a contestației se va prelungi corespunzător de la data primirii și înregistrării la registratura Comisiei superioare a documentelor solicitate.

#### ART. 12

(1) Secretariatul Comisiei superioare verifică respectarea termenului legal de depunere de 30 de zile de la comunicarea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

(2) Comisia superioară soluționează contestațiile în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(3) În situația în care contestația a fost depusă în afara termenului legal de depunere prevăzut la alin. (1), se va dispune respingerea acesteia ca tardiv introdusă, prin comunicarea în scris de secretariatul Comisiei superioare atât contestatarului, cât și comisiei de evaluare, după caz, a unui răspuns, în termen de 15 zile de la data înregistrării în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

#### ART. 13

(1) Comisia superioară va analiza documentele care au stat la baza încadrării în grad și tip de handicap, pronunțându-se cu privire la contestația formulată prin decizie de:

- a) admitere a contestației;
- b) respingere a contestației.

(2) Decizia Comisiei superioare va cuprinde o justificare/motivare cu precizarea capitolelor din criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se

stabilește încadrarea în grad de handicap sau a documentelor necesare, după caz, și va fi transmisă comisiei de evaluare prin poștă.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a aduce decizia la cunoștința contestatarului în termen de 5 zile de la primirea documentelor.

#### ART. 14

(1) În cazul admiterii, Comisia superioară emite decizia de admitere a contestației, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 2](#), stabilind încadrarea în grad și tip de handicap și documentația necesară revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap, exceptând deciziile emise cu termen de valabilitate permanent.

(2) În cazul respingerii, Comisia superioară emite decizia de respingere a contestației, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 1](#), caz în care se disting următoarele situații:

a) Comisia superioară menține încadrarea în grad și tip de handicap dacă se constată respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

b) Comisia superioară propune reevaluarea, în vederea încadrării corespunzătoare/neîncadrării într-un grad de handicap, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, dacă există suspiciuni cu privire la respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, solicitând completarea dosarului cu noi documente sau în baza documentelor existente deja în dosar.

(3) Valabilitatea Deciziei de admitere a contestației începe de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap care a fost contestat la Comisia superioară.

(4) Valabilitatea Deciziei de respingere a contestației începe de la data emiterii acesteia.

### CAPITOLUL III

#### **Procedura de reevaluare**

#### ART. 15

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) reevaluarea - procedura dispusă de către Comisia superioară ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau în situația în care Comisia superioară se sesizează din oficiu în cazul eliberării unui certificat de încadrare în grad și tip de handicap asupra căruia există suspiciuni în ceea ce privește nerespectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

b) decizia de reevaluare, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 5](#), este actul administrativ emis de Comisia superioară în baza căruia se începe procedura de reevaluare;

c) referat - document elaborat de reprezentantul din structura de specialitate a ANPD, în urma procesului de reevaluare;

d) raport de reevaluare - document elaborat de serviciul de evaluare complexă în urma procesului de reevaluare, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 6](#);

e) decizie privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap - actul administrativ emis de Comisia superioară în urma reevaluării, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 4/anexa nr. 3](#);

f) proces-verbal de control - procesul-verbal întocmit în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

#### ART. 16

(1) Documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, care cuprind recomandări motivate cu privire la reevaluarea persoanelor cu handicap, sunt înregistrate în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(2) Recomandările motivate vor fi transmise de către echipele de control și în format electronic de tip baze de date și vor conține obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele persoanei cu handicap;
- b) CNP-ul;
- c) județul/sectorul;
- d) adresa de domiciliu;
- e) numărul certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap;
- f) tipul handicapului;
- g) gradul de handicap;
- h) codul bolii;
- i) statutul social;
- j) motivarea.

(3) În termen de 10 zile de la primirea documentelor, în urma analizării, Comisia superioară emite decizia de reevaluare, prin care dispune începerea procedurii de reevaluare.

#### ART. 17

Decizia de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la conținutul dosarului de evaluare complexă și va fi transmisă direcției generale de asistență socială și protecția copilului din raza de domiciliu al persoanei, în vederea efectuării reevaluării de către serviciul de evaluare complexă.

#### ART. 18

Pentru buna desfășurare a reevaluării, conducătorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al

municipiului București desemnează o persoană care îndeplinește următoarele atribuții:

a) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă decizia de reevaluare, procesul-verbal întocmit și pregătește dosarul persoanei cu handicap;

b) aduce la cunoștința persoanei, prin comunicare cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de reevaluare, data și locul unde va avea loc reevaluarea, precum și documentele suplimentare necesare pentru reevaluare;

c) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă rapoartele de reevaluare și referatele;

d) asigură transmiterea rapoartelor de reevaluare și a referatelor către Comisia superioară.

#### ART. 19

Se pot prezenta la reevaluare numai acele persoane cu handicap care au fost înștiințate de serviciul de evaluare complexă în acest sens și care vor prezenta:

a) actul de identitate;

b) comunicarea serviciului de evaluare complexă cu privire la reevaluare;

c) documente relevante în vederea stabilirii gradului și tipului de handicap, altele decât cele existente la dosar.

#### ART. 20

Reevaluarea persoanei se va realiza de către serviciul de evaluare complexă din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare la registratura acesteia.

#### ART. 21

În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la a doua convocare a serviciului de evaluare complexă, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

#### ART. 22

(1) Specialiștii din serviciul de evaluare complexă analizează documentele din dosar, examinează persoana, iar concluziile, împreună cu motivarea acestora, le vor cuprinde în raportul de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

#### ART. 23

Procesul de reevaluare se desfășoară în prezența unui reprezentant din structura de specialitate a ANPD, care va întocmi un referat cu privire la respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap și a procesului de reevaluare.

#### ART. 24



(1) În urma reevaluării, raportul de reevaluare, referatul și dosarul completat vor fi înaintate Comisiei superioare în termen de 5 zile de la data efectuării reevaluării.

(2) Comisia superioară va emite decizia de încadrare sau decizia de neîncadrare în grad și tip de handicap, corespunzătoare fiecărui caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea celor prevăzute la alin. (1) în registrul de corespondență al acesteia.

#### ART. 25

În cazul în care persoana nu se prezintă la reevaluare în termenul prevăzut de 60 de zile lucrătoare, după expirarea acestui termen, serviciul de evaluare complexă va transmite raportul de reevaluare însoțit de referat în termen de 5 zile, în baza cărora Comisia superioară va emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

#### ART. 26

Deciziile emise de Comisia superioară vor fi transmise direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București, spre a fi aduse la cunoștința serviciului de evaluare complexă, care, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia, propune comisiei de evaluare modificarea și completarea programului individual de reabilitare și integrare socială.

#### ART. 27

Fiecare parte interesată are dreptul să primească la cerere o copie a raportului de reevaluare, a referatului, a documentelor care au stat la baza încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap și a procesului-verbal de control.

### CAPITOLUL IV

#### **Coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap**

#### ART. 28

Comisia superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, cu privire la:

1. respectarea procedurii de evaluare;
2. respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;
3. respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
4. respectarea de către structurile cu atribuții în evaluare și încadrare a instrucțiunilor emise de către aceasta;
5. punerea în aplicare a deciziilor de respingere cu propunere de efectuare a unei noi evaluări, emise de Comisia superioară.

## ART. 29

În exercitarea atribuțiilor cu privire la coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurate în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, Comisia superioară:

- elaborează, după caz, instrucțiuni metodologice în scopul clarificării și aplicării unitare la nivel național a criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
- se autosesează și întreprinde demersurile prevăzute de lege în cazul în care constată abateri repetate de la prevederile legale cu privire la evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap;
- monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată la nivelul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, prin colectarea structurată a informațiilor din cadrul procesului de soluționare a contestațiilor sau de reevaluare și analiza acestora;
- participă, prin membrii acesteia, atunci când este nominalizată, la acțiuni comune de control pe teme vizând evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap a persoanelor adulte.

## ART. 30

[Anexele nr. 1 - 10](#) fac parte integrantă din prezentul regulament.

## ANEXA 1

la [regulament](#)

### Modelul deciziei de respingere a contestației

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI

COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

### **DECIZIE**

**Nr. .... /data .....**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... /....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

**RESPINGE**

Contestația cu nr. .... / ..... la Certificatul de încadrare în grad și tip de handicap nr. .... / data ....., eliberat de ....., a doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa ....., cu următoarea justificare/motivare:

.....  
.....  
.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....  
.....

ANEXA 2  
la regulament

Modelul deciziei de admitere a contestației

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

**DECIZIE**

**Nr. .... / data .....**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... / ....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

## ADMITE

Contestația cu nr. .... / ..... la certificatul de încadrare în grad și tip de handicap nr. .... / data ....., eliberat de ....., a doamnei/ domnului ....., CNP ....., adresa ....., statut social: \*1)  
1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ..... și stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, astfel:

Grad de handicap\*2):

ușor;

mediu;

accentuat;

- grav:  cu asistent personal;

fără asistent personal.

Cod boală .....

Cod handicap .....

Motivare/Justificare: conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-pihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitol

.....

Data dobândirii handicapului\*3) ....., documentul

.....

Valabilitate\*4):  - 12 luni;  - 24 de luni;  - permanent de la data .....

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....

Termen de revizuire\*5) .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

Membri:

.....  
.....  
(numele și prenumele)

.....

Semnătura

.....  
.....

- 
- \*1) Se taie ce nu corespunde.
  - \*2) Se bifează căsuța corespunzătoare.
  - \*3) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul [art. 58/59](#) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
  - \*4) Se bifează căsuța corespunzătoare.
  - \*5) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

ANEXA 3  
la [regulament](#)

Modelul deciziei de neîncadrare în grad și tip de handicap, în urma procesului de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

### DECIZIE

Nr. .... /data .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... / ....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului,  
având în vedere Raportul de evaluare complexă nr. .... /data ..... și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. .... / ....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. .... /data ....., precum și documentele existente la dosar, decide

### NEÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a doamnei/domnului ....., CNP  
....., adresa ....., cu următoarea justificare/motivare:  
.....

.....  
.....  
Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....  
.....

ANEXA 4  
la regulament

Modelul deciziei de încadrare în grad și tip de handicap, în urma procesului de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

**DECIZIE**

**Nr. ....../data .....**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. ....../....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr. ....../data ..... și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. ....../....., întocmite în urma procesului de

reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. ....../data ....., precum și documentele existente la dosar, decide

## ÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei ....., CNP ....., adresa ....., statut social\*1): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ....., astfel:

Grad de handicap\*2):

ușor;

mediu;

accentuat;

- grav:  cu asistent personal;

fără asistent personal.

Cod boală .....

Cod handicap .....

Motivare/Justificare: conform Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-pihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitol

.....

Data dobândirii handicapului\*3) ....., documentul

.....

Valabilitate\*4):  - 12 luni;  - 24 de luni;  - permanent de la data .....

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....

.....

Termen de revizuire\*5) .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele)

Membri:

.....  
.....

(numele și prenumele)

- 
- \*1) Se taie ce nu corespunde.
  - \*2) Se bifează căsuța corespunzătoare.
  - \*3) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul [art. 58/59](#) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
  - \*4) Se bifează căsuța corespunzătoare.
  - \*5) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

ANEXA 5

la [regulament](#)

Modelul deciziei de reevaluare

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

### DECIZIE

Nr. .... din data de .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... / ....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, sesizându-se din oficiu/analizând recomandările din Raportul de control înregistrat cu nr. .... din data de ....., în urma acțiunii de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice asupra certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap nr. .... din ....., emis/emisă de ....., decide

### REEVALUAREA

doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în perioada .....



Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura  
.....

Membri:  
.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura  
.....  
.....

ANEXA 6  
la regulament

Modelul raportului de reevaluare

**RAPORT DE REEVALUARE**

I. Datele de identificare

Numele și prenumele .....

CNP | | | | | | | | | | | | | | | |

Locul nașterii .....

Domiciliul .....

Actul de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., valabilitatea

.....

Nr. de telefon .....

Persoana de contact/Persoana de sprijin:

Numele și prenumele .....

Domiciliul .....

Nr. de telefon .....

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap

.....

.....

II. Rezultatele evaluării

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială .....

Concluziile și recomandările asistentului social .....

2. Rezultatele evaluării medicale:

- Date relevante privind evaluarea medicală .....
- Concluziile și recomandările medicului .....
3. Rezultatele evaluării psihologice:
- Date relevante privind evaluarea psihologică .....
- Concluziile și recomandările psihologului .....
4. Rezultatele evaluării vocaționale:
- Date relevante privind evaluarea vocațională .....
- Concluziile și recomandările psihopedagogului .....
5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:
- Date relevante privind evaluarea nivelului de educație .....
- Concluziile și recomandările psihopedagogului .....
6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:
- Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială  
(gradul de dependență) .....
- Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului .....
- III. Concluzii
- În urma reevaluării, se constată următoarele:
- Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap .....
- Propunerea privind orientarea profesională .....
- Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție .....

Serviciul de evaluare complexă  
Asistent social,  
.....

Medic specialist,  
.....

Psiholog,  
.....

Alți specialiști,  
.....  
.....

ANEXA 7  
la regulament

Modelul deciziei de anulare a deciziei Comisiei superioare ca urmare a unei  
sentințe civile definitive

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

## DECIZIE

Nr. ....../.....

### privind anularea Deciziei Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nr. ....../.....

În baza:

1. [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. [Ordinului](#) ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.261/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
3. [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare:

1. Sentința nr. ...., pronunțată de Tribunalul ....., rămasă definitivă prin Decizia ....., emisă de ....., dispune anularea Deciziei nr. ...., emisă de Comisia superioară pentru doamna/domnul ....., cu domiciliul în .....

2. Comunicarea de către ..... a Sentinței nr. ...., pronunțată de Tribunalul ....., înregistrată la sediul Comisiei superioare cu nr. ....;

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. ...., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului:

## DECIDE

### ART. 1

Anularea Deciziei Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap nr. ....

### ART. 2

Secretariatul Comisiei superioare va transmite această decizie la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului .....

Președinte,

.....

Membri:

.....

.....

ANEXA 8  
la regulament

Modelul deciziei de anulare și încadrare în grad și tip de handicap, în urma unei sentințe civile definitive

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

**DECIZIE**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... / ....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, în baza Sentinței civile definitive nr. .... / ....., pronunțată de ....., în ședința publică din data de ....., dată în soluționarea Dosarului nr. .... / ....., decide

**ÎNCADRAREA**

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei ....., CNP ....., adresa ....., statut social\*1): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ....., astfel:

Grad de handicap\*2):

ușor;

mediu;

accentuat;

- grav:  cu asistent personal;

fără asistent personal.

Cod boală .....

Cod handicap .....

Motivare/Justificare: Anulare Decizie ....., conform  
Sentinței/Deciziei nr. ...., emisă de ....., rămasă definitivă prin Decizia  
nr. ...., pronunțată de .....

Data dobândirii handicapului\*3) ....., documentul  
.....

Valabilitate\*4): |  | - 12 luni; |  | - 24 de luni; |  | -  
permanent de la data .....

Documentația cu care se va prezenta la revizuire:

.....  
.....

Termen de revizuire\*5) .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului  
administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță  
cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte, ..... (numele și prenumele)	Membri: ..... (numele și prenumele)
Semnătura .....	Semnătura ..... .....

-----

\*1) Se taie ce nu corespunde.

\*2) Se bifează căsuța corespunzătoare.

\*3) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în  
temeiul art. 58/59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii  
publice, cu modificările și completările ulterioare.

\*4) Se bifează căsuța corespunzătoare.

\*5) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

ANEXA 9

la regulament

Modelul deciziei de anulare și neîncadrare în grad și tip de handicap, în urma  
unei sentințe civile definitive

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI

# COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

## DECIZIE

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... / ....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, în baza Sentinței civile definitive nr. .... / ....., pronunțată de ....., în ședința publică din data de ....., dată în soluționarea Dosarului nr. .... / ....., decide:

## NEÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa .....

Motivare/Justificare: Anulare Decizie ....., conform Sentinței/Deciziei nr. ...., emisă de ....., rămasă definitivă prin Decizia nr. ...., pronunțată de ....., prin care s-a dispus o nouă evaluare. Nu se încadrează în grad de handicap conform [Ordinului](#) ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr. 762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-pihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare, capitol .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

ANEXA 10  
la regulament

Modelul deciziei de îndreptare a erorii materiale

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU  
DIZABILITĂȚI  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE  
CU HANDICAP

**DECIZIE**

**Nr. .... din data de .....**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. .... / ....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, sesizându-se din oficiu/analizând sesizarea înregistrată cu nr. .... din data de ..... cu privire la existența unei/unor erori materiale în cuprinsul Deciziei de încadrare în grad de handicap nr. .... din ..... a Comisiei superioare, decide emiterea Deciziei de îndreptare eroare materială a Deciziei Comisiei superioare nr. .... din .....

În baza următoarei justificări:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prezenta decizie nu privește legalitatea deciziei a cărei eroare materiale se îndreaptă.

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

Membri:

.....  
.....

(numele și prenumele)

Semnatura

.....

-----